

Общество с ограниченной ответственностью
«Галерея Бизнеса»



**Дополнительная общеобразовательная программа –
дополнительная общеразвивающая программа
«Эффект Лидера (развитие личной эффективности)»**

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	2
1.1. Направленность программы	2
1.2. Уровень программы	2
1.3. Нормативная база.....	2
1.4. Актуальность программы.....	3
1.5. Отличительные особенности программы.....	4
1.6. Новизна программы	4
1.7. Педагогическая целесообразность программы.....	4
1.8. Адресат программы	5
1.9. Объём и срок освоения программы.....	5
1.10. Форма обучения	5
1.11. Режим занятий	5
1.12. Формы аттестации.....	5
1.13. Особенности организации образовательного процесса	6
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1. Цель	7
2.2. Задачи	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Учебный план	8
3.1. Учебно-тематический план	8
3.3. Рабочие программы модулей	9
3.4. Календарный учебный график.....	13
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	14
4.1. Планируемые результаты освоения программы.....	14
4.2. Оценка качества освоения программы	15
4.3. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты	15
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	19
5.1. Материально-техническое обеспечение	19
5.2. Кадровое обеспечение	21
5.3. Методические материалы.....	22
6. СПИСОК МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Эффект Лидера (развитие личной эффективности)» (далее Программа) имеет социально-гуманитарную направленность и ориентирована на развитие лидерских качеств и организаторских способностей.

1.2. Уровень программы

Уровень программы: базовый.

1.3. Нормативная база

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»,
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.4. Актуальность программы

Происходящие в современном обществе процессы возвращают сегодня понятию «активная гражданская позиция» его первоначальный смысл. Наличие такой позиции у человека есть проявление «лидерских» качеств личности. Стремление к личностному развитию, лидерству – важнейшая потребность человека и отменить ее невозможно. На первый план выходят такие важные человеческие качества, как мобильность, конкурентоспособность. Для собственной успешности в социуме необходимы знания и умения, с помощью которых можно не только заявлять свою жизненную позицию, но и активно реализовать ее в рамках определенной деятельности. Чтобы стать лидером, надо найти собственную, природой определенную точку отсчета, свой путь. Для того чтобы быть лидером, эту нишу надо сделать комфортной для себя и достойной себя.

Одной из основных предпосылок создания программы лидерской направленности является создание условий для развития инициативы и лидерских способностей, а также реализации их посредством участия в конкретных и важных видах деятельности. Процесс воспитания активности, подготовки лидеров должен строиться на основе сотрудничества, взаимного уважения и доверия. Только на основе сотрудничества закладывается фундамент социальной инициативы, способности работы с человеком и для человека.

Программа дает знания и умения, необходимые для достижения контактности, решения конфликтов и проблемных ситуаций. Обучение по данной программе представляет собой систему взаимосвязанных творческих заданий, деловых игр и тренингов, проводятся обсуждения и дискуссии на волнующие и интересные темы, в процессе которых отрабатываются навыки руководства малым коллективом или группой, техника ведения разговора, спора, умение упорядочить точки зрения, достигать согласия и находить решения в группе.

1.5. Отличительные особенности программы

Программа базируется на системно-деятельностном подходе к обучению, который обеспечивает активную учебно-познавательную позицию обучающихся. У них формируются не только базовые знания в сфере саморазвития, но также необходимые умения, навыки, личные характеристики и установки.

1.6. Новизна программы

Программа базируется на положении о том, что ключом к успешной жизни является формирование всестороннего подхода к новым тенденциям, которые окружают нас в повседневной жизни, в том числе и все большему уклону к необходимости выработать в себе лидерские качества, брать на себя ответственность за результат.

1.7. Педагогическая целесообразность программы

Данная программа педагогически целесообразна, так как она помогает обучающимся в познании себя, способствует развитию у них уверенности в себе.

1.8. Адресат программы

Программа рассчитана на обучающихся в возрасте старше 18 лет.

Обучение проводится только на основе добровольности и при явной заинтересованности к теме программы.

1.9. Объём и срок освоения программы

Объем программы – 24 часов, в том числе:

- аудиторная работа – 12 часов,
- самостоятельная работа – 12 часов.

Срок освоения программы – 1 месяц.

1 академический час = 45 минут.

1.10. Форма обучения

Программа реализуется в заочной форме с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Режим занятий

Программа проходит 3 дня в неделю по 2 часа в день.

1.12. Формы аттестации

Текущий контроль результатов обучающихся происходит по итогам выполнения обучающимся самостоятельной работы после прохождения занятий в письменной или устной форме.

Для оценки обучающимся своих навыков и возможности корректировки в процессе обучения, обучающемуся предоставляются материалы для практических заданий.

Промежуточная оценка результатов – зачет в виде теста.

Итоговая аттестация не предусмотрена.

1.13. Особенности организации образовательного процесса

Изучение материала осуществляется дистанционно с использованием личного кабинета на образовательной платформе по адресу <https://learn.gb-business.ru/>. Аудиторная работа включает изучение лекционного видео материала, размещенного в СДО. Самостоятельная работа обучающегося заключается в выполнении заданий, размещенных в СДО в разделе «задание» на странице урока в личном кабинете обучающегося. Консультации проводятся через комментарии к урокам за счет часов аудиторной и самостоятельной работы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель

Целью программы является развитие у обучающихся лидерских качеств и организаторских способностей, навыков эффективного взаимодействия в команде, формирование активной гражданской позиции.

2.2. Задачи

Для достижения цели в программе ставятся следующие задачи:

- способствовать формированию и развитию личностных и профессиональных качеств обучающихся: лидерских качеств, организаторских способностей, профессионально значимых качеств, высокой ответственности, коммуникативности, инициативности, креативности, конкурентоспособности и дисциплинированности для эффективной профессиональной деятельности;
- развивать навыки делового общения, работы в группе, в команде;
- способствовать развитию творческих и интеллектуальных способностей;
- формировать стремление к общественно-полезной деятельности;
- развивать способность самостоятельно планировать свою деятельность;
- способствовать развитию аналитического и критического мышления, самооценки;
- развивать умение избегания и разрешения конфликтов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Модуль	Всего, час	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Форма аттестации
1. Эффект Лидера. Введение	12	6	6	
2. Тайм менеджмент Эффективного Лидера	8	4	4	
Промежуточная аттестация	2	1	1	зачет
3. Лидерство и Харизма	2	1	1	
Итого	24	12	12	

3.1. Учебно-тематический план

Содержание	Всего, час	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
Модуль 1. Эффект Лидера. Введение	12	6	6
1.1. Вводная лекция	2	1	1
1.2. Навыки менеджера	2	1	1
1.3. Функции лидера	2	1	1
1.4. Контроль - как инструмент управления	2	1	1
1.5. Роли менеджера	2	1	1
1.6. Компетенции успешного менеджера	2	1	1
Модуль 2. Тайм менеджмент Эффективного Лидера	8	4	4
2.1. Тайм менеджмент. Введение	2	1	1
2.2. Время управленца	2	1	1
2.3. Поглотители времени управленца	2	1	1
2.4. Техники борьбы с поглотителями времени	2	1	1
Промежуточная аттестация	2	1	1
Модуль 3. Лидерство и Харизма	2	1	1
3.1. Лидерство и Харизма. Введение	2	1	1
Итого	24	12	12

3.3. Рабочие программы модулей

МОДУЛЬ 1. ЭФФЕКТ ЛИДЕРА. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Вводная лекция

Аудиторная работа

Достижение любой цели требует усилий (деятельности) группы людей, если есть группа, то возникает необходимость в управлении деятельностью этой группы. Даже небольшой коллектив, решающий несложную задачу, нуждается в руководстве, иначе, подобно лебедю, раку и щуке из известной басни Крылова, цели он не достигнет.

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

1.2. Навыки менеджера

Аудиторная работа

Разбираем понятие навыка и какие из них в приоритете для эффективности управления. "Первое, что объединяет большинство успешных руководящих работников любого уровня: все они должны быть эффективными."

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

1.3. Функции лидера

Аудиторная работа

Разберем основные Функции менеджера

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

1.4. Контроль - как инструмент управления

Аудиторная работа

Все, что связано с контролем чаще всего вызывает ненужный стресс. Попробуем изменить этот стереотип, и разобраться, так ли контроль опасен.

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

1.5. Роли менеджера

Аудиторная работа

В разные моменты времени менеджеры становятся как инициаторами преобразований, так и их «реализаторами». Важно не только запустить и довести до успешного завершения процесс перемен, но преодолеть сопротивление персонала. Предлагаем несколько способов для эффективной реализации задуманного.

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

1.6. Компетенции успешного менеджера

Аудиторная работа

Работа менеджера не укладывается в какую-то одну плоскость и требует от управленца обладания широким кругом навыков и умений.

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

МОДУЛЬ 2. ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ ЭФФЕКТИВНОГО ЛИДЕРА

2.1. Тайм менеджмент. Введение

Аудиторная работа

Один из необходимых инструментов управления является "Тайм-менеджмент".
Как узнать вы управляете временем или оно вами?

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

2.2. Время управленца

Аудиторная работа

Контроль за временем в наших руках. Ищем то, что безвозвратно поглощает время.

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

2.3. Поглотители времени управленца

Аудиторная работа

Хотим Вам "открыть глаза" на места где таятся наше время

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

2.4. Техники борьбы с поглотителями времени

Аудиторная работа

Определив где мы оставляем свое время, необходимо научиться бороться за свое право на свое время.

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета в виде тестирования.

Материалы для промежуточной аттестации размещены в п. 4.3, критерии оценки результатов тестирования размещены в п. 5.3.

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

МОДУЛЬ 3. ЛИДЕРСТВО И ХАРИЗМА

3.1. Лидерство и Харизма. Введение

Аудиторная работа

Харизма дается при рождении. Но при изучении базовых понятий этого явления и внедрения в свою жизнь и деятельность, можно создать необходимый харизматичный образ для эффективного управления своим бизнесом.

Харизмой, в религиозно мистическом понимании, является дар, данный человеку высшими силами для выполнения этим человеком своего жизненного предназначения. Руководители успешных компаний очень энергичны и никогда не останавливаются на достигнутом. Раскроем некоторые секреты харизматичной личности.

Самостоятельная работа

Работа с источниками из списка литературы (п. 6 Литература), изучение и повторение материалов лекции, выполнение заданий.

3.4. Календарный учебный график

Неделя	День	Модуль 1	Модуль 2	Промежуточная аттестация	Модуль 3
1	1	2 ч			
	2	2 ч			
	3	2 ч			
2	4	2 ч			
	5	2 ч			
	6	2 ч			
3	7		2 ч		
	8		2 ч		
	9		2 ч		
4	10		2 ч		
	11			2 ч	
	12				2 ч
Итого	24	12	8	2	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты освоения программы

В ходе изучения Программы в основном формируются и получают развитие следующие результаты:

Личностные результаты:

- развитие лидерских качеств и организаторских способностей;
- развитие навыков делового общения, работы в группе, в команде;
- развитие творческих и интеллектуальных способностей;
- развитие самостоятельности, творческого подхода к выполнению заданий;
- развитие умения избегания и разрешения конфликтов;
- стремление к общественно-полезной деятельности.

Предметные результаты:

- освоение приемов и методов организации и планирования деятельности;
- формирование профессионально значимых качеств;
- приобретение навыков социальной активности;
- получение конкретных социальных и профильных знаний и умений, предусмотренных программой.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- развитие аналитического и критического мышления, самооценки;
- овладение навыками познавательной, исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

4.2. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль, промежуточную аттестации обучающихся.

4.3. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

Процедура оценки уровня и качества освоения обучающимися образовательной программы, а также соответствие их планируемым результатам проводится в форме заданий, теста.

Программой предусмотрены такие виды аттестации, как текущий контроль, промежуточная аттестация.

Текущий контроль – это оперативная оценка уровня знаний, умений, навыков обучающихся относительно заявленных в программе результатов освоения программы по итогам прошедших занятий, проводится в течение всего образовательного процесса.

Текущий контроль знаний проводится в форме проверки педагогом дополнительного образования выполненных обучающимся на образовательной платформе заданий. Образовательной платформой предусмотрен функционал для связи с педагогом дополнительного образования по любым возникающим у обучающегося вопросам (возможность направления текстового сообщения).

Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися содержания образовательной программы по итогам освоения 2х модулей программы. Промежуточная аттестация осуществляется в форме анализа выполнения учебного плана с учетом результатов текущего контроля.

Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация проводятся в соответствии с оценочными материалами, содержащими контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания освоения программы.

Критерии оценки результатов освоения программы в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации представлены в таблице:

Текущий контроль (по итогам выполнения задания)	Высокий уровень – на все вопросы задания даны ответы с пояснениями (при необходимости). Ответы соответствуют теме вопроса.
	Средний уровень – в задании есть один вопрос без ответа или ответ не соответствует теме вопроса, на остальные вопросы задания даны ответы с пояснениями (при необходимости), соответствующие теме вопроса.
	Низкий уровень – более одного вопроса в задании оставлено без ответа или ответ не соответствует теме вопроса.

Задания для контроля (аттестации) размещены в системе дистанционного образования по адресу <https://learn.gb-business.ru/> на странице соответствующего занятия (урока) курса, они доступны авторизованному пользователю платформы, зачисленному в качестве обучающегося.

Обучающийся после освоения материалов занятия выполняет задание в любое удобное ему время.

Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является получение оценки «зачтено» при двухбалльной шкале оценивания. При оценивании результатов обучения в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки теста:

Оценка	Критерии оценки
зачтено	даны правильные ответы не менее чем на 60% вопросов теста
не зачтено	даны правильные ответы менее чем на 60% вопросов теста

Обучающимся, выполнившим все задания программы выдается сертификат о прохождении курса. Обучающимся, не выполнившим все задания, выдается справка об обучении.

Контрольно-измерительные материалы, представляющие собой тестовые задания промежуточной аттестации:

К каждому вопросу представлены варианты ответа, один или несколько из которых правильные. Жирным шрифтом выделены правильные ответы.

1. Что в современном мире для лидера является определяющим в эффективности?

- черты характера
- **софт скилы**
- Хард скилы

2. Кто такой визионер?

- **предприниматель с талантом предвидеть и лидерскими качествами**
- предприниматель с большим жизненным опытом
- предприниматель, умеющий гадать и обладающий аналитическим умом

3. Для чего современному лидеру нужна команда?

- чувствовать себя руководителем, и отдавать распоряжения
- так положено по штатному расписанию, значит надо
- **достигать наилучших и наибольших результатов**

4. Что лидеру важнее всего в жизни и бизнесе?

- **научится управлять самим собой**
- прочитать как можно больше книг по лидерству и бизнесу
- научиться делегировать

5. Как правильно начать делегировать в бизнесе?

- **через бюджеты и цифры, передавая ответственность команде**
- через наставления и крепкие слова утром, днем и вечером
- по многочисленным ежедневным звонкам всей команде

6. Что такое миссия?

- **мои мурашки лидера. Отвечает на вопрос зачем я это делаю, ради чего я это делаю?**

- цель за пределами пенсии лидера. Отвечает на вопрос на что буду жить после 50?
- то, о чем не стыдно рассказать друзьям и журналистам.

7. Что такое стратегия?

- **Механизм достижения. Отвечает на вопрос как я двигаюсь к цели? За счет чего я достигаю результат?**
- цель жизни. Отвечает на вопрос какая цель бизнеса?
- сессия по набору целей жизни и бизнеса. Отвечает на вопрос чего я хочу больше всего?

8. Что такое видение?

- **картинка из будущего: что я строю ? деньги элемент видения**
- план развития на 3-5 лет вперед
- это рисунок на салфетке с большой мечтой

9. Что такое ценности?

- **гибкие правила жизни. Отвечают на вопрос как, чем я руководствуюсь, мои устои, что мне важно?**
- сколько я должен зарабатывать в месяц, год, мое состояние?
- ценности то же самое, что принципы, отвечает на вопросы отчего мне хорошо?

10. Что главнее в личной стратегии?

- семья и дело
- лидер и дело
- **лидер, семья и дело**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Программа реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных технологий на платформе по адресу: <https://learn.gb-business.ru/>

Аудиторные теоретические и практические занятия проводятся в заочной форме. В проведении лекционных и практических занятий используется материально-техническое обеспечение. Для обучения по программе используется современное оборудование – компьютер или ноутбук, подключенным к сети Интернет, звуковое и световое оборудование.

Для успешного обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий обучающимся рекомендуется соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера:

- подключение к сети Интернет со скоростью минимально 3 Мбит/с, доступ к сети по протоколам HTTP.
- на компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения (ОС не ниже Windows 7).

Также необходимо наличие динамиков (наушников).

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале через:

- Компьютер, необходима версия браузера: Internet Explorer 9 или выше; Mozilla Firefox 45 или выше; Google Chrome 48 или выше; Microsoft Edge.
- Телефон, версия: iOS 9. x или выше (для iPad и iPhone); Android 4.4 или выше.

Для реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы,
- электронные образовательные ресурсы,
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса,
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса,
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы,
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет,
- проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

При реализации Программы с применением дистанционных технологий, обучающийся организует свое рабочее место самостоятельно.

Программа содержит все необходимые материалы в электронном виде, в том числе ссылки на дополнительные материалы в сети интернет, размещенные как на образовательной платформе в личном кабинете обучающегося, так и на других сайтах в открытом доступе.

Для выполнения заданий обучающемуся бесплатно предоставляется аккаунт на образовательной платформе на всё время доступа к материалам.

В проведении лекционных и практических занятий могут использоваться следующие онлайн-источники:

<https://learn.gb-business.ru/> – автоматизированная система проведения обучения в интерактивном режиме (электронная информационно-образовательная среда).

ЯндексТелемост [https:// telemost.yandex.ru/](https://telemost.yandex.ru/) – платформа для создания и проведения видеоконференций, вебинаров, интерактивных досок, курсов, тестов и опросов.

Telegram <https://web.telegram.org/k/> — кроссплатформенная система мгновенного обмена сообщениями.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается квалифицированными кадрами, имеющими педагогическое образование или прошедшими обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки в области педагогики и имеющими опыт работы и/или прошедшими обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки в профессиональной области, соответствующей направленности образовательной программы, что соответствует требованиям Приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

Педагоги: педагоги дополнительного образования. Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное обучение.

Административный персонал: обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль, настройку технического обеспечения и текущую организационную работу.

5.3. Методические материалы

Программа содержит все необходимые материалы в электронном виде, в том числе ссылки на дополнительные материалы в сети интернет. Программа обеспечена учебно-методической литературой и материалами.

Изучать программу рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях (теоретических занятиях) преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данном модуле, раскрывает ее практическое значение.

Практические занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое занятие сообщается обучающимся до его проведения, преподаватель организует обсуждение темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания программы.

Образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами посредством:

- учебно-методических разработок в электронной форме, размещенных в личных кабинетах обучающихся на платформе <https://learn.gb-business.ru/>, в том числе видео-лекции, контрольно-измерительные материалы;
- платформы системы дистанционного обучения (СДО) по адресу <https://learn.gb-business.ru/> ;
- наличием обратной связи с преподавателем через функционал для связи с педагогом дополнительного образования по любым возникающим у обучающегося вопросам (возможность направления текстового сообщения) и через комментарии на странице каждого урока на платформе СДО.

Обучающиеся по образовательной программе могут использовать дополнительные Интернет-ресурсы, такие как:

рекомендованные Интернет-ресурсы:

- Российское образование. Федеральный портал- <http://www.edu.ru>
- Федеральный институт педагогических измерений <http://www.fipi.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

электронные библиотеки:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru> .

Для использования Интернет-ресурсов информационно-библиотечного комплекса необходима предварительная регистрация обучающегося. Рекомендованная образовательной программой литература доступна к изучению в свободном доступе после регистрации на сайте электронной библиотеки.

Ссылки для доступа в электронные библиотеки размещаются в личном кабинете обучающегося в СДО в разделе «Электронная библиотека». Список литературы, доступной в электронных библиотеках размещен в пункте 6 программы.

6. СПИСОК МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Декалин А.А. Лидерство. Типы и виды лидерства NovaInfo.Ru. 2020. № 111. С. 86-88. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41721388>
2. Зубанова Л.Б. Дух лидерства или лидерство духа? Вестник Челябинского государственного университета. 2008. № 33. С. 48-53. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=15223508>
3. Лихобабина В.В. Лидерство и руководство в малых группах: ситуационная теория лидерства. В сборнике: Динамика взаимоотношений различных областей науки в современных условиях. сборник статей международной научно-практической конференции: в 3 частях. 2017. С. 106-108. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29090461>
4. Мирзоян В.А. Управление и лидерство: сравнительный анализ теорий лидерства Вопросы философии. 2013. № 6. С. 3-15. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20142311>
5. Сарычев С.В., Чернышев А.С., Елизаров С.Г., Беспалов Д.В., Лобков Ю.Л., Матвеева А.В. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях Учебное пособие / Сер. 76 Высшее образование. (1-е изд.) Москва, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43016476>
6. Тихомиров А.А., Спэнглер У.Д. Стили лидерства и успешность слияний: трансформационно-транзакционная концепция лидерства. Российский журнал менеджмента. 2005. Т. 3. № 2. С. 71-98 <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=9233226>